

Số: 1829/ĐHKTD-KT&ĐBCLGD

V/v Thực hiện Quy chế tổ chức
thi kết thúc học phần

Hà Nội, ngày 04 tháng 12 năm 2017

Kính gửi: Trường các Bộ môn

Căn cứ Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần của trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 1755/QĐ-ĐHKTD; thực hiện công văn số 1733/ĐHKTD-KT&ĐBCLGD của Hiệu trưởng về việc triển khai thực hiện Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần, Nhà trường yêu cầu:

1. Các Bộ môn khẩn trương gửi quy trình, kế hoạch và phân công thực hiện công tác tổ chức thi học phần tới Phòng Khảo thí và ĐBCLGD và tới đơn vị quản lý đào tạo liên quan để Tổ công tác của Trường thực hiện kiểm tra trong kỳ một năm học 2017-2018 theo Quy chế (*Kế hoạch phân công theo mẫu đính kèm*).

2. Để đảm bảo thời gian làm phách, chấm bài theo Quy chế đối với các Bộ môn ủy quyền làm phách, **Phòng Khảo thí & ĐBCLGD nhận bài thi tại phòng 100 giảng đường B khi kết thúc buổi thi**; Trường Bộ môn (*hoặc người được Trường Bộ môn ủy quyền*) sẽ nhận bài thi đã làm phách tại phòng Khảo thí & ĐBCLGD vào cuối giờ sáng ngày hôm sau để tổ chức chấm thi tập trung tại đơn vị; sau khi kết thúc chấm, Trường bộ môn ký xác nhận Biểu 4 và chuyển ngay tới phòng Khảo thí & ĐBCLGD để hồi phách lên điểm.

3. Các Bộ môn không ủy quyền làm phách tổ chức thu bài tại giảng đường để thực hiện chấm thi theo Quy chế và theo kế hoạch phân công của Trường bộ môn.

Để đảm bảo chất lượng công tác tổ chức thi học phần, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Quy chế và tuân thủ quy trình, quy định. Nhà trường sẽ sử dụng kết quả thực hiện công tác tổ chức thi học phần của đơn vị như một tiêu chí để bình xét thi đua đối với lãnh đạo đơn vị và cá nhân liên quan./.

Nơi nhận:

- BGH (Để báo cáo);
- Như kính gửi;
- Lưu TH, KT & ĐBCLGD.

TL HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG KHẢO THÍ & ĐBCLGD



ThS. Lê Xuân Tùng

